



MODALITA' DI ACCESSO IN AZIENDA FORNITORI ESTERNI

In osservanza del Protocollo sottoscritto tra Rete Imprese Italia, Parti Sociali e Governo raccomandiamo di adottare le seguenti prescrizioni nella gestione degli accessi in azienda

- » Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.
- » Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- » Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.
- » Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (imprese di pulizie, manutenzione ...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali (controllo temperatura corporea e conseguenti misure qualora risulti superiore a 37,5° e preclusione per chi abbia avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS).
- » Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive