ALLEGATO 2: Info\_FORNITORI

# INFORMATIVA (PROCEDURE) PER FORNITORI/TRASPORTATORI(CHE ACCEDONO ALLE AREE AZIENDALI E IN CANTIERE)

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale aziendale, l’accesso di fornitori esterni viene regolato attraverso l’individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite.

Le presenti disposizioni integrano le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente e dall’Autorità sanitaria.

Si specifica che con l’ingresso in azienda si attesta di averne compreso il contenuto della presente informativa e si assume l’impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

## ACCESSO IN AZIENDA/CANTIERE

Prima dell’ingresso in azienda, si ricordano gli obblighi vigenti che precludono automaticamente l’accesso o lo stazionamento presso i locali aziendali, ovvero:

* l’obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria
* la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc*) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

Il fornitore/trasportatore, nel caso in cui rientri in una delle casistiche indicate, **ha rispettivamente il divieto di accesso ai locali aziendali e l’obbligo di allontanamento immediato, previa informazione al Datore di lavoro.**

Nel caso in cui non ricada nelle ipotesi di cui sopra, il fornitore/trasportatore dovrà:

* verificare che non siano presenti altri visitatori nell’area di accettazione, ed attendere a distanza di sicurezza il nulla osta all’ingresso da parte del personale aziendale/addetto al cantiere
* provvedere all’utilizzo della soluzione idroalcolica disponibile all’ingresso alla struttura
* indossare una mascherina a protezione di naso e bocca, eventualmente fornita dall’azienda

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono possibilmente rimanere a bordo dei propri mezzi. Possono scendere dal mezzo solo se provvisti di guanti e mascherine. Non è di norma consentito l’accesso, da parte degli autisti, ad aree aziendali e di cantiere diverse da quelle di carico e scarico. Possono essere utilizzati solo i servizi igienici dedicati.

## LAVORATORI DI FORNITORI/SUBAPPALTATORI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19

Qualora lavoratori dipendenti di fornitori/subappaltatori che operano nel medesimo cantiere/sito produttivo risultassero positivi al COVID-19, i fornitori dovranno informare immediatamente il committente

## TRANSITO NELLE AREE AZIENDALI E NEL CANTIERE, OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO

Il fornitore/trasportatore ha l’obbligo di:

* rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire
* rimanere sempre a distanza di almeno 1 m dai lavoratori e dalle postazioni di lavoro, compresa l’accettazione
* in caso di necessità, utilizzare esclusivamente i servizi igienici indicati dal personale, diversi da quelli previsti per il personale
* rispettare tutte le disposizioni attualmente in vigore relative ai comportamenti da attuare, e in particolar modo quelle inerenti le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria

## USCITA DALLE AREE AZIENDALI/CANTIERE

All’uscita delle aree aziendali il fornitore/trasportatore dovrà:

* rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire per l’uscita dai locali aziendali
* verificare che non siano presenti altri visitatori nell’area di uscita, ed eventualmente attendere a distanza di sicurezza il passaggio delle altre persone
* Utilizzare la soluzione idroalcolica prima di maneggiare la porta di uscita
* Nel caso, gettare mascherina e guanti nel bidoncino indicato dal personale
* vitare di sostare nelle aree esterne, se non per il tempo necessario a raggiungere il veicolo e uscire

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Firma del datore di lavoro |

|  |  |
| --- | --- |
| Impresa che accede al cantiere | Firma dell’addetto per accettazione |