ALLEGATO 1: Info\_LAVORATORI

# INFORMAZIONI (PROCEDURE) PER I LAVORATORI

## ACCESSO ALLO STUDIO DA PARTE DEI LAVORATORI

* Prima di uscire dal proprio domicilio per recarsi sul posto di lavoro è opportuno misurarsi la temperatura corporea. In caso di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali è obbligatorio rimanere in casa e contattare il medico curante o l’autorità sanitaria.
* Prima dell’ingresso nei locali aziendali i lavoratori potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura nel rispetto della normativa sulla privacy. In caso di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali il lavoratore sarà isolato, indosserà idonea mascherina (fornita eventualmente dal datore di lavoro) e contatterà il proprio medico curante o l’autorità sanitaria. Non dovrà recarsi al Pronto Soccorso.
* Nel caso in cui, per quanto di conoscenza, si sia venuti a contatto con persone positive al virus da meno di 14 giorni, è vietato accedere ai luoghi di lavoro.
* Una volta entrati nello studio è necessario rispettare le regole e le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).

## GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

* Nel caso in cui, successivamente all’ingresso nello studio, dovessero manifestarsi le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, malessere, ecc.) è necessario darne immediata segnalazione al datore di lavoro, indossare una mascherina chirurgica o altra maschera di protezione prevista e rimanere in isolamento in attesa di contattare il medico curante o l’autorità sanitaria. Una mascherina chirurgica sarà fornita dal datore di lavoro qualora non già in dotazione.

## ACCESSO IN AZIENDA DA PARTE DI PERSONALE PRECEDENTEMENTE POSITIVO AL COVID-19

* Prima di rientrare al lavoro i lavoratori risultati positivi al Covid-19 dovranno inviare una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale competente.
* Copia di tale certificazione sarà inviata al Medico Competente, ove previsto, per le disposizioni del caso.

## EVENTUALI MODIFICHE ALL’ASSETTO ORGANIZZATIVO

In questa sezione vanno indicate **eventuali** modifiche a livello organizzativo:

* Deroga ai giorni di apertura al pubblico (*vedi fac-simile di richiesta al Sindaco – ultima pagina*)
* Estensione degli orari di apertura/adozione di orari di lavoro flessibili
* Realizzazione di aree di attesa all’esterno con occupazione di suolo pubblico
* Revisione del lay-out aziendale in modo da garantire il rispetto delle distanze minime (es. distanziamento delle postazioni di almeno 2 m)
* Eliminazione delle riviste e di altri oggetti di uso promiscuo
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

* **Non sono state effettuate modifiche dell’assetto organizzativo**

**COMPORTAMENTI DA OSSERVARE DURANTE IL LAVORO**

*Misure organizzative*

* La attività si svolgono esclusivamente su appuntamento (telefono, mail) e sono organizzate in modo da ridurre al minimo il rischio di contatto tra le persone. In fase di prenotazione è importante richiedere al cliente il tipo di servizio da eseguire e informarlo sull’obbligo di presentarsi munito di mascherina
* I clienti vanno fatti accedere allo studio nel rispetto della distanza di sicurezza e indicando loro dove posizionare gli effetti personali
* L’accesso e la permanenza all’interno dei locali avviene esclusivamente indossando mascherina protettiva. In caso di mancanza potrà essere fornita dallo studio previo avviso da parte del cliente. Qualora il cliente indossi mascherina del tipo FFP2/3 con filtro, la stessa andrà sostituita o coperta con mascherina chirurgica
* Nella sala d’attesa dello studio va evitata la presenza di riviste, oggetti o quant’altro possa essere fonte di trasmissione del virus a seguito di contatto
* Nelle aree comuni (reception, spogliatoi, servizi igienici, ecc.) è consentito l’accesso nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro. Qualora ciò non fosse possibile, è necessario indossare idonea mascherina
* salvo quanto previsto al punto precedente, le postazioni sono organizzate in modo da garantire la distanza di almeno 2 metri l’una dall’altra

*Misure igieniche e ambientali*

* nei locali e negli spazi chiusi (es. locali massaggio, cabine, ecc.) si provvede ad arieggiare al termine di ogni trattamento. Nei locali multi-postazione si provvede ad arieggiare periodicamente, anche tenendo aperta la porta d’ingresso
* tutti i trattamenti vengono effettuati indossando mascherina protettiva (di tipo chirurgico o di tipo FFP2/3 senza valvola/filtro) e, ove possibile, guanti. Laddove non fosse possibile per esigenze legate al tipo di trattamento, utilizzare i guanti, è necessario lavarsi le mani con acqua e sapone oppure con soluzione idroalcolica prima e dopo ogni intervento o cliente
* nei trattamenti per i quali non fosse possibile garantire una distanza interpersonale di almeno 1 metro è necessario utilizzare, oltre alla mascherina, anche occhiali protettivi oppure visiera in plexiglas. In caso di utilizzo di mascherina FFP2/3 con valvola/filtro, alla stessa dovrà essere sovrapposta una mascherina di tipo chirurgico
* i trattamenti di taglio e acconciatura devono essere sempre preceduti dal lavaggio dei capelli e, ove possibile, della barba
* durante i trattamenti ai clienti devono essere forniti preferibilmente mantellina o grembiule e asciugamano monouso
* gli strumenti, gli accessori ed i materiali di consumo per l’esecuzione del servizio, dovranno essere monouso, ma non necessariamente “usa e getta”
* mantenersi il più possibile alle spalle del cliente
* sulle poltrone e sui lettini viene utilizzato, ove possibile, telo di carta usa e getta
* al termine di ogni trattamento, le superfici con cui è entrato in contatto il cliente, in particolare quelle in tessuto, dovranno essere trattate con prodotti igienizzanti (vedi ALLEGATO 3)
* i servizi igienici dedicati ai clienti andranno disinfettati periodicamente (vedi ALLEGATO 3)
* alla fine di ogni trattamento, gli strumenti monouso devono essere avviati a lavaggio/disinfezione
* va sempre curata l’igiene personale, in particolare si raccomanda di: lavarsi frequentemente le mani; evitare di toccarsi occhi, naso e bocca; evitare abbracci e strette di mano; coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce

## PULIZIA E SANIFICAZIONE

* Ogni lavoratore dovrà curare quotidianamente la pulizia delle proprie postazioni di lavoro e delle attrezzature di propria pertinenza, secondo le tempistiche indicate dal datore di lavoro e utilizzando i prodotti forniti in conformità alle indicazioni aziendali (ALLEGATO 3)
* Durante la pulizia, in particolare di postazioni o aree in cui possono essere transitate più persone e di utensili o attrezzature utilizzati da più persone, si fa obbligo di utilizzare la mascherina in dotazione e gli altri DPI previsti (guanti, eventualmente camici da lavoro, ecc.).
* Le mascherine e gli altri dispositivi di protezione andranno smaltiti secondo le indicazioni aziendali.

## PRESTAZIONI SVOLTE PRESSO IL DOMICILIO DEL CLIENTE

Nel caso in cui sia necessario effettuare la prestazione presso il domicilio del cliente, ad esempio perché impossibilitato a muoversi, è necessario seguire le seguenti indicazioni:

* Accertarsi preliminarmente, già in fase di triage, che presso i locali presso i quali si svolgerà il servizio, non siano presenti persone per le quali sia stata accertata la positività al Covid-19 od in quarantena
* L’accesso ai locali deve avvenire indossando mascherina chirurgica e mantenendo rigorosamente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone;
* All’interno dei locali spostarsi il meno possibile ed evitare di toccare oggetti e superfici se non necessario
* Il cliente dovrà essere adeguatamente informato sui comportamenti da tenere e sugli eventuali dispositivi da indossare
* La prestazione sarà effettuata utilizzando le misure di protezione e i DPI previsti all’uopo. In caso di utilizzo di strumenti e materiali di proprietà del cliente sarà necessario lavarsi le mani con acqua e sapone, oppure con soluzione idroalcolica, prima e dopo il trattamento; in caso di utilizzo di strumenti propri, questi dovranno essere monouso
* Evitare lo scambio di documenti cartacei (privilegiare l’invio via mail) e limitare al minimo indispensabile, sempre mantenendo le distanze e indossando i guanti, la firma di documenti.
* Nel caso in cui gli spostamenti siano effettuati con mezzi aziendali ad uso promiscuo, questi ultimi devono essere puliti e disinfettati al termine di ogni utilizzo (ALLEGATO 3)

## SEGNALAZIONE DELLA CONDIZIONE DI LAVORATORE FRAGILE

* I lavoratori portatori di patologie croniche (cardiovascolari, diabetiche, renali) e/o di patologie che possono alterare lo stato immunitario (patologie oncologiche recenti/in terapia o che assumono farmaci in grado di ridurre le difese immunitarie) devono osservare scrupolosamente le norme e i comportamenti igienico-sanitari raccomandati dalle Autorità Sanitarie Nazionali e Regionali ed ampiamente diffusi, nonché consultare il medico curante o lo specialista di riferimento per ricevere indicazioni circa l’opportunità di svolgere attività lavorativa, ovvero di frequentare aree con una maggior concentrazione di persone.
* In subordine, è possibile ricorrere all’istituto della visita su richiesta al Medico Competente per il tramite del Datore di Lavoro.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Firma del datore di lavoro |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Accettazione da parte dei lavoratori.***  Con la presente firma il lavoratore dichiara di aver preso visione e si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel presente protocollo ed in tutti i suoi allegati. | |
| ***Nome e Cognome*** | ***Firma*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |